

Checkliste

Haben Sie bei Ihrem Umzug an alles gedacht?

Vor dem Umzug

- den alten Mietvertrag fristgemäß kündigen
- einen Abnahmetermin mit dem Vermieter vereinbaren
- den genauen Umzugstermin festlegen
- Angebote von Speditionen einholen
- den Umzugsurlaub beim Arbeitgeber beantragen
- ggf. Handwerker für Renovierungsarbeiten in die alte Wohnung bestellen
- Verwandten, Freunden und Bekannten die neue Adresse geben
- ggf. Sperrmülltransport anmelden
- Parkplatz für Möbelwagen organisieren

Am Umzugstag

- Getränke, Essen, Trinkgeld für die Umzugshelfer besorgen
- technische Geräte transportfähig sichern
- alle Möbel leer räumen
- alle Schlüssel abziehen
- alle Zimmer (auch Keller und Boden) leer räumen und säubern
- Strom-, Gas- und Wasserzähler ablesen
- das Treppenhaus säubern

Beim Nachbarn

- Ihre Familie vorstellen
- Informationen zur Flur, Keller und Bodenreinigung einholen

Ab-, Um- und Anmeldungen

- ehemaliger Vermieter
- Kindergarten, Schule
- Telefon
- Tageszeitungen, Zeitschriften
- Strom, Gas
- Rundfunk, Fernsehen
- Einwohnermeldeamt (Frist: eine Woche)
- Auto, Motorrad (Kfz-Brief und –Schein umschreiben lassen)
- Post, Postfach (Nachsendeantrag stellen)
- Finanzamt
- Vereine und Verbände
- Krankenkasse
- Versicherungen
- Bausparkasse

Bei der Bank

- Kontoverlegung (Privat-/Sparkonto)
- Daueraufträge
- Sparverträge
- Kredite
- Depot
- Einzugsermächtigung korrigieren oder widerrufen
- Eurocheque-Karte
- Eurocard (neue Kontonummer mitteilen)